

ПРОЕКТ
Утвержден
приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской
Федерации
от " _ " _____ 2019 г. N ____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель общеобразовательной организации

[]
Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации».....	3
3.2. Обобщенная трудовая функция «Администрирование и обеспечение деятельности общеобразовательной организации»	10
IV. Сведения об организации-разработчике профессионального стандарта.....	19

I. Общие сведения

Руководство общеобразовательной организацией []

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение развития и эффективной деятельности общеобразовательной организации, повышения качества оказания образовательных услуг

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.11	Образование дошкольное
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее
85.14	Образование среднее общее
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	7	Руководство разработкой и реализацией образовательных программ	А/01.7	7
			Обеспечение условий реализации образовательных программ	А/02.7	7
			Организация мониторинга и контроля качества образовательной деятельности	А/03.7	7
			Координация и контроль взаимодействия участников образовательных отношений	А/04.7	7
В	Администрирование и обеспечение деятельности общеобразовательной организации	7	Администрирование в общеобразовательной организации	В/01.7	7
			Управление ресурсами общеобразовательной организации	В/02.7	7
			Обеспечение развития общеобразовательной организации	В/03.7	7
			Представление общеобразовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	В/04.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Код	A	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор Начальник
Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалитет/магистратура) и профессиональная переподготовка в сфере управления Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет стажа на педагогических должностях, а также наличие опыта руководящей деятельности в сфере образования
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации ³ Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних ⁴ Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ⁵ Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации ⁶
Другие характеристики	Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность, могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя (директора, начальника) в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей. К образованию лиц, которым делегированы отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупности предъявляется требование наличия высшего образования (специалитет/магистратура)

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ⁷	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования

ЕКС ⁸	-	Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения
	-	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения
	-	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
ОКПДТР ⁹	21386	Директор (заведующий) интерната
	21614	Директор школы (гимназии, лицея)
ОКСО ¹⁰ (ОК 009-2016)	1.01.00.00	Математика и механика
	1.02.00.00	Компьютерные и информационные науки
	1.03.00.00	Физика и астрономия
	1.04.00.00	Химия
	1.05.00.00	Науки о Земле
	1.06.00.00	Биологические науки
	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	5.37.00.00	Психологические науки
	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция
	5.41.00.00	Политические науки и регионоведение
	6.44.00.00	Образование и педагогические науки
	7.45.00.00	Языкознание и литературоведение
	7.46.00.00	История и археология
	7.47.00.00	Философия, этика и религиоведение
7.49.00.00	Физическая культура и спорт	
8.53.00.00	Музыкальное искусство	
8.54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств	

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой и реализацией образовательных программ	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой и утверждение локальных нормативных актов по реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения
	Организация разработки и утверждение образовательных программ
	Управление процессом реализации образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей организации
	Управление продвижением образовательных программ и организация набора обучающегося контингента и приема его в общеобразовательную организацию

	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса
Трудовые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ
	Разрабатывать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
	Анализировать и адаптировать национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ
	Определять перечень актуальных и перспективных дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения основываясь на социальных запросах обучающихся и требованиях к условиям реализации образовательных программ
	Применять в профессиональной деятельности современные образовательные технологии и средства обучения
	Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ
	Выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение результативности и эффективности образовательной деятельности
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования
	Приоритетные направления политики в сфере общего образования: федеральной, региональной и органов местного самоуправления
	Перспективные направления и тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве
	Научные основы менеджмента в сфере образования
	Практику управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежные разработки и опыт
	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в общем образовании
	Модели и методы управления, условия их применения в управлении разработкой и реализацией образовательных программ
	Принципы и методы организации групповой работы при разработке и реализации образовательных программ
	Основы психологии менеджмента и практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью
Методы анализа результатов реализации образовательных программ	
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение условий реализации образовательных программ	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой/актуализацией локальных нормативных актов по вопросам обеспечения условий реализации образовательных программ
	Управление формированием системы организационно-методического обеспечения реализации образовательной деятельности
	Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, организации питания обучающихся, обеспечению охраны здоровья обучающихся и работников образовательной организации и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам
	Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования
	Управление формированием культурно-образовательной среды общеобразовательной организации, в т.ч. информационной образовательной среды
	Создание воспитательно-образовательной среды в общеобразовательной организации
	Формирование кадровой политики и руководство развитием кадрового потенциала организации, осуществление контроля соответствия требованиям кадрового обеспечения образовательной деятельности организации, обеспечение условий для непрерывного образования педагогических работников
	Обеспечение создания в общеобразовательной организации необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы
	Управление внедрением средств цифровизации в образовательный процесс
	Анализ качества и эффективности решений в области обеспечения условий реализации образовательных программ
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие обеспечение условий реализации образовательных программ, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать российский и международный опыт образовательных организаций в области обеспечения условий реализации образовательных программ
	Определять потребности во всех видах ресурсов для обеспечения условий реализации образовательных программ
	Организовывать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы
	Формировать в организации безопасную среду, обеспечивать реализацию политики в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда
	Организовывать и управлять процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и

	задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы общеобразовательной организации
	Выбирать технологии и методы реализации образовательных программ, средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение запланированных результатов
	Организовывать оказание первой помощи больным и пострадавшим до оказания медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты, регулирующие обеспечение условий реализации образовательных программ
	Педагогические возможности, ограничения и риски цифровизации образовательного процесса
	Особенности финансирования общего образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации
	Принципы учета состояния здоровья и возможностей обучающихся при обеспечении условий реализации образовательных программ
	Требования профессиональных стандартов и(или) иных квалификационных справочников к педагогическим работникам и специалистам (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
	Источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ
	Нормы и правила в области обеспечения условий реализации образовательных программ
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения, наружных кровотечениях и травмах, прочих состояниях
	Другие характеристики

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Организация мониторинга и контроля качества общеобразовательной деятельности		Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Управление процессом формирования стратегического видения, политики и
-------------------	---

	целей в области качества в общеобразовательной организации
	Мониторинг, анализ и оценка результатов по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения
	Управление качеством образовательной деятельности с учетом имеющихся ресурсов, рисков и возможностей
	Организация корректировки образовательных программ
	Вовлечение персонала в деятельность по обеспечению качества образования
	Руководство разработкой и реализацией внутренних систем оценки качества
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательную деятельность, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать требования российских и международных стандартов в области качества образования
	Анализировать опыт образовательных организаций в области качества, применять на практике российские и международные модели обеспечения качества образования
	Определять требования государственной образовательной политики, заинтересованных сторон в сфере общего образования, факторы внешней и внутренней среды организации для формирования стратегии в области качества
	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности общеобразовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов общеобразовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания
	Проводить оценку образовательного процесса, планировать улучшение показателей по процессам
	Уметь корректировать образовательные программы в соответствии с требованиями государственной образовательной политики, по результатам мониторинговых исследований различного уровня, запросов и мнений участников образовательных отношений
	Документально оформлять и доводить до педагогических и иных работников принципы и целевые установки в области качества, организовывать обучение персонала по вопросам качества
	Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации по вопросам качества
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты в области качества общего образования
	Требования российских и международных стандартов в области управления качеством образования
	Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с учетом реализуемых образовательных программ)

	Российские и международные лучшие практики обеспечения качества общего образования
	Методы и технологии проведения мониторинговых сравнительных исследований различного уровня

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Координация и контроль взаимодействия участников образовательных отношений	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Обеспечение открытости и доступности для всех участников образовательных отношений информации о структуре и содержании деятельности общеобразовательной организации
	Формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации
	Организация просветительской и консультативной деятельности с участниками образовательных отношений
	Организация работы с обращениями участников образовательных отношений
	Мотивация и создание условий для участников образовательных отношений в решении задач развития общеобразовательной организации
	Управление развитием системы социального партнерства в рамках деятельности общеобразовательной организации
	Управление структурой, осуществляющей процесс медиации по урегулированию конфликтов в процессе реализации образовательной деятельности
	Обеспечение формирования внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в общеобразовательной организации в целях достижения образовательных результатов
	Управление внутренними и внешними коммуникациями по вопросам качества, включая информационные потоки
Трудовые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Строить конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений
	Управлять внутренними и внешними коммуникациями по вопросам качества образования
	Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательных программ
	Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства,

	эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в организации
	Организовывать просветительскую и консультативную деятельность с участниками образовательных отношений
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и иные нормативно-правовые акты по взаимодействию с участниками образовательных отношений
	Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при реализации образовательных программ
	Принципы и технологии эффективной коммуникации
	Технологии урегулированию конфликтов
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование

Администрирование и обеспечение деятельности общеобразовательной организации

Код

В

Уровень квалификации

7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	-	-
---	----------	---	---------------------------	---	---

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор Начальник
--	-----------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (специалитет/магистратура) и профессиональная переподготовка в сфере управления Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет стажа на педагогических должностях, а также наличие опыта руководящей деятельности в сфере образования
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации
Другие	Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной

характеристики	<p>трудовой функции, а также их совокупность, могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя (директора, начальника) в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей.</p> <p>К образованию лиц, которым делегированы отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупности предъявляется требование наличия высшего образования (специалитет/магистратура).</p> <p>Требование наличия высшего образования и стажа педагогической или руководящей деятельности в общеобразовательной организации не предъявляется к лицам, занимающим должности заместителя руководителя, отвечающего за хозяйственную деятельность</p>
----------------	--

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1345	Руководитель служб и подразделений в сфере образования
ОКПДТР	21386	Директор (заведующий) интерната
	21614	Директор школы (гимназии, лицея)
ОКСО (ОК 009-2016)	1.01.00.00	Математика и механика
	1.02.00.00	Компьютерные и информационные науки
	1.03.00.00	Физика и астрономия
	1.04.00.00	Химия
	1.05.00.00	Науки о Земле
	1.06.00.00	Биологические науки
	2.09.00.00	Информатика и вычислительная техника
	5.37.00.00	Психологические науки
	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	5.40.00.00	Юриспруденция
	5.41.00.00	Политические науки и регионоведение
	6.44.00.00	Образование и педагогические науки
	7.45.00.00	Языкознание и литературоведение
	7.46.00.00	История и археология
	7.47.00.00	Философия, этика и религиоведение
	7.49.00.00	Физическая культура и спорт
8.53.00.00	Музыкальное искусство	
8.54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств	

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Администрирование общеобразовательной организации	В	Код	В/01.7	Уровень квалификации	7
--------------	--	---	-----	--------	-------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой и утверждением устава (внесением изменений в устав) общеобразовательной организации
	Определение содержания, целей и ключевых показателей всех реализуемых организацией видов деятельности
	Формирование организационной структуры общеобразовательной организации, управленческой команды, делегирование полномочий
	Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией
	Управление имущественным комплексом общеобразовательной организации
	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов по функционированию общеобразовательной организации
	Осуществление бизнес-планирования и руководства деятельностью по привлечению и контролю использования ресурсов, в т.ч. утверждение и контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации
	Формирование штатного расписания деятельности общеобразовательной организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций
	Организация системы охраны труда и здоровья обучающихся, работников при реализации уставных видов деятельности общеобразовательной организации
	Контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности педагогических и иных работников организации
	Определение потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств общеобразовательной организации и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов в деятельности организации
	Реализация административно-организационной деятельности, обеспечивающей регламентирование, нормирование и инструктирование сотрудников и педагогических работников общеобразовательной организации
	Привлечение ресурсов, требующихся для эффективной деятельности общеобразовательной организации
	Обеспечение порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов)
	Организация закупочной деятельности для обеспечения нужд общеобразовательной организации
Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности	

	<p>общеобразовательной организации</p> <p>Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и результативности использования ресурсов организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами общеобразовательной организации</p> <p>Организация проведения самообследования общеобразовательной организации</p> <p>Формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на образование, в том числе на дополнительное образование детей</p>	
Необходимые умения	<p>Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты</p> <p>Анализировать опыт административной деятельности общеобразовательных организаций в Российской Федерации и в мире</p> <p>Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам администрирования общеобразовательной организацией</p> <p>Определять приоритеты и планировать деятельность общеобразовательной организации</p> <p>Применять проектные методы организации деятельности общеобразовательной организации</p> <p>Применять различные способы поиска и оценки ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности, в том числе за счет развития государственно-частного партнерства</p> <p>Планировать и контролировать распределение и использование ресурсов в общеобразовательной организации</p> <p>Формировать в организации безопасную среду, обеспечивать выполнение требований охраны труда и здоровья участников образовательных отношений</p> <p>Обеспечивать заключение и исполнение хозяйственных и финансовых договоров, формирование документов финансового и управленческого учета</p> <p>Принимать управленческие решения в условиях плюрализма мнений</p> <p>Оценивать эффективность деятельности общеобразовательной организации</p> <p>Организовывать ведение отчетности общеобразовательной организации</p> <p>Формировать организационную структуру, управленческую команду, делегировать полномочия</p> <p>Обеспечивать информационную и экономическую безопасность общеобразовательной организации</p> <p>Применять в профессиональной деятельности средства цифровизации</p> <p>Идентифицировать риски и применять систему мероприятий, направленных на предупреждение рисков или снижения их до приемлемого уровня</p> <p>Организовывать оценку финансовой эффективности проведенного комплекса работ и процессов общеобразовательной организации, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации</p> <p>Владеть навыками выстраивания конструктивного диалога с участниками образовательных отношений</p>	
	Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации субъекта Российской Федерации, органа местного</p>

	самоуправления, и иные нормативно-правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей управление общеобразовательной организацией
	Особенности финансирования организации, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации
	Порядок подготовки и согласования договоров различных видов
	Основы антикоррупционного законодательства
	Кодекс этики и служебного поведения
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные средства цифровизации, применяемые в управлении общеобразовательной организацией
	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим
	Проектный и процессный подход к управлению деятельностью
	Виды мониторинга, измерений, анализа и оценки результативности и эффективности деятельности
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами общеобразовательной организации		Код	V/02.7	Уровень (подуровень) квалификации и	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Управление финансовыми ресурсами
	Управление материальными ресурсами
	Управление кадровыми ресурсами
	Управление информационными ресурсами
Необходимые умения	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты
	Анализировать опыт образовательных организаций в области управления ресурсами
	Планировать и контролировать распределения и использование ресурсов в общеобразовательной организации
	Планировать источники формирования всех видов ресурсов, осуществлять поиск и привлечение ресурсов

	Обеспечивать рациональное распределение и эффективное использование всех видов ресурсов организации
	Осуществлять анализ и корректировку процесса управления ресурсами
	Эффективно управлять имуществом общеобразовательной организации
	Формировать кадровую политику и систему управления кадровыми ресурсами, в том числе: планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор и профессиональное развитие, определять основные положения системы оплаты труда
	Формировать систему оценки качества кадрового ресурса и организовывать процесс подбора и аттестации кадров
	Обеспечивать формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в общеобразовательной организации
	Применять в профессиональной деятельности средства цифровизации
	Организовывать ведение отчётности по управлению ресурсами и её представление заинтересованным сторонам
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей управление разными видами ресурсов общеобразовательной организации: по вопросам материального обеспечения деятельности общеобразовательной организации, в области бюджетной и финансовой деятельности, налогообложения, кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников общеобразовательной организации
	Источники кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых общеобразовательной организации для осуществления уставных видов деятельности
	Источники формирования и правила распоряжения имуществом общеобразовательной организации
	Принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов)
	Требования к электронной информационно-образовательной среде общеобразовательной организации
	Способы повышения эффективности использования ресурсов общеобразовательной организации (по видам ресурсов)
	Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией
	Передовой отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации кадровой политики, управления персоналом общеобразовательной организации, в том числе модели морального и материального стимулирования работников
	Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их

	применения в управлении персоналом
	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение развития общеобразовательной организации	Код	В/03.7	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации
	Управление разработкой стратегии и программы развития общеобразовательной организации
	Организация оценки рисков реализации программы развития общеобразовательной организации, и ее ресурсной обеспеченности
	Обеспечение условий для разработки, апробации образовательных инициатив и внедрения инноваций
	Управление реализацией программы развития и координация деятельности участников образовательных отношений
	Контроль и оценка результативности и эффективности реализации стратегии и программы развития общеобразовательной организации
Трудовые умения	Анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития
	Анализировать деятельность общеобразовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски
	Производить оценку конкурентной позиции общеобразовательной организации, определять ее миссию, роль в социуме, связи с местными сообществами, организациями, осуществляющими деятельность в области образования, культуры и спорта, иными организациями, определять основные показатели (индикаторы) реализации программы развития общеобразовательной организации
	Выбирать целесообразные подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации
	Применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации
	Применять проектные методы организации управленческой деятельности
	Применять методы системного и стратегического анализа
Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать	

	их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии общеобразовательной организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления в сфере образования
	Приоритетные направления федеральной, региональной и местной политики в сфере общего образования
	Перспективные направления и тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики
	Методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и средства обучения
	Теория и практика управления развитием общеобразовательной организации, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Основы стратегического менеджмента

3.2.4 Трудовая функция

Наименование	Представление общеобразовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации и	7
--------------	---	-----	--------	-------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями
	Определение субъектов и форматов взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов, в том числе, сетевого взаимодействия
	Представление интересов общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления
	Представление интересов общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и иными организациями
	Руководство разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров и иные организации
	Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) ключевых мероприятий и событий, позволяющих обеспечивать разработку и эффективную реализацию программы развития
	Организация и координация взаимодействия с социальными партнерами,

	местным сообществом, другими образовательными организациями по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий
	Обеспечение информационной открытости общеобразовательной организации
	Контроль взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации
	Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации
	Оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями для его дальнейшего развития и совершенствования
	Организация подготовки отчётов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации
Необходимые умения	Анализировать опыт общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире в области развития социального партнерства
	Определять механизмы и разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров общеобразовательной организации и иные организации
	Определять цели (ожидаемые результаты) и форматы взаимодействия с социальными партнерами, мотивировать потенциальных социальных партнеров к сотрудничеству
	Строить конструктивное взаимодействие с учредителем общеобразовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами общеобразовательной организации
	Осуществлять руководство разработкой коммуникационной стратегии общеобразовательной организации
	Представлять интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами
	Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями
	Осуществлять связи с общественностью, формирующие имидж общеобразовательной организации, представлять ее достижения и приоритеты развития
	Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации
	Соблюдать деловой этикет и нормы делового общения, на основе соблюдения принципов кросс культурного менеджмента
	Развивать внешние связи общеобразовательной организации, необходимые для повышения эффективности и качества общеобразовательной и иных видов деятельности
	Применять в профессиональной деятельности средства цифровизации
	Обеспечивать представление отчетности о результатах деятельности общеобразовательной организации учредителю, надзорным органам и другим заинтересованным сторонам
	Развивать внешние связи, социальное партнерство общеобразовательной организации с другими образовательными и иными организациями,

	общественными (профсоюзными) организациями
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере образования и смежных сферах
	Сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления общеобразовательной организацией
	Технологии связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения
	Технологии позиционирования общеобразовательной организации в рамках взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями
	Основы психологии личности и групп
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт управления образованием Российской академии образования» (ФГБНУ «ИУО РАО»)
(наименование организации)
Неустров Сергей Сергеевич
(должность и ФИО руководителя)

¹ Общероссийский классификатор занятий "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 20.02.2019)

³ Часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598); статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 308, 2010, № 52, ст. 7002, 2013, № 27, ст. 3477, 2014, № 52, ст. 7554, 2015, № 1, ст. 42)

⁴ Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019)

⁵ Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3, 2004, N 35, ст. 360, 2006, N 27, ст. 2878, 2008, N 30, ст. 3616, 2011, N 49, ст. 7031, 2013, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598); приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

⁶ Статья 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

⁷ "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

⁸ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)

⁹ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012)

¹⁰ Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016.